

---

# 주간회의자료

---

2023. 4. 17.(월)



광주여자대학교  
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

# 목 차

회의자료 1 ..... MAUM교육원

회의자료 2 ..... 홍보비서실

회의자료 3 ..... 대학원

회의자료 4 ..... 도서관

회의자료 5 ..... 교무처(교원인사팀)

회의자료 6 ..... 교무처  
(학사운영팀, 교직과정센터)

회의자료 7 ..... 교무처(입학팀)

회의자료 8 ..... 기획처(기획전략팀, 정보기술팀)

회의자료 9 ..... 학생처(학생지원팀 등)

회의자료10 ..... 행정처(총무팀 등)

회의자료11 ..... 산학협력단(산학협력단 등)

회의자료12 ..... 교육혁신원  
(교수학습지원센터, 교육성과관리센터, 원격교육지원센터)

회의자료13 ..... 교양기초교육원

회의자료14 ..... 국제교육원

회의자료15 ..... 지역사회MAUM협력센터

# 회의자료.1

MAUM교육원 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
핵심 추진 업무	1. 대학혁신지원사업 운영	가. 2023학년도 대학혁신지원사업 2주기 운영 관련 R&D 추가 논의 나. 2023학년도 대학혁신지원사업 2주기 2차년도 사업 계획 점검 다. 2023학년도 1학기 대학혁신지원사업 프로그램별 세부 추진일정 논의	가. 2023학년도 대학혁신지원사업 2주기 운영 관련 세부 일정 논의 나. 2023학년도 대학혁신지원사업 2주기 2차년도 사업 계획서 작성 다. 2023학년도 1학기 대학혁신지원사업 프로그램별 세부 추진일정 논의
중점 추진 업무	2. 마음교양교과 운영	가. 마음교양 수업 7주차 운영 및 지원 나. 2023학년도 1학기 학습공동체 Maum Mate 운영	가. 마음교양 수업 6주차 운영 및 지원 나. 2023학년도 1학기 학습공동체 Maum Mate 운영
	3. 기타업무	가. 지역사회 MAUM교육 리플릿 제작 세부 추진일정 논의 나. 2023학년도 1학기 마음교양 비교과 프로그램 3주차 운영 및 지원 다. <KWU MAUM교육 지도자 양성과정> 2주차 운영(4.19.(수)) 라. <감사편지 쓰기> 비교과 프로그램 모집 및 홍보	가. 지역사회 MAUM교육 리플릿 제작을 위한 사진촬영 - 일시: 4.14.(금) 10:00~12:00 나. 2023학년도 1학기 마음교양 비교과 프로그램 2주차 운영 및 지원 다. <KWU MAUM교육 지도자 양성과정> 1주차 운영(4.12.(수))

# 회의자료.02

홍보비서실(홍보비서팀) 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획(4.17~4.21)	지난주 실적(4.10~4.14)
핵심 추진 업무	1. 총장님 교내외 행사 참석 및 의전 업무	가. 광주전남지역총장협의회 - 일시 : 4월 20일(목) - 장소 : 전남대	
	2. 대학 이미지 홍보 업무 - 매체 광고 부분	가. 라디오 및 언론 매체 광고 점검(계속) 나. 용산역 대형 조명 광고 점검(계속)	가. 라디오 및 언론 매체 광고 점검(계속) 나. 용산역 대형 조명 광고 점검(계속)
	3. 대학 이미지 홍보 업무 - 대학 홍보 부분	가. 홈페이지 점검	가. 홈페이지 점검
		나. 홍보대사 운영 - 기획국, 영상국, SNS국별 4월 활동 계획 확인 및 점검 - 유니폼 업체 샘플 확인 및 계약 실시 - 워크숍 실시 안 수립	나. 홍보대사 운영 - 기획국, 영상국, SNS국별 4월, 5월 운영 계획 수립 - 유니폼 업체 섭외 및 샘플 요청 - 정기회의 협의 및 운영 회의 실시 - MAUM교육원 사진 촬영 지원
		다. 홍보용 사진 촬영 - 학과 촬영 날자 조율 및 콘티 준비(촬영 5월 초 예정)	다. 홍보용 사진 촬영 - 4월 촬영 계획 수립
		라. 홍보용 숏폼 영상 제작 - 2차 숏폼 영상 업로드	라. 홍보용 숏폼 영상 제작 - 2차 숏폼 영상 편집 및 수정 보완
마. 대학 브랜드 영상 제작 - 드라이 리허설 및 동선 체크 실시 - 소품 선정 및 사전답사	마. 대학 브랜드 영상 제작 - 스토리보드 제작 - 촬영 장소 선정		
바. 대학 브랜드(MAUM)가치 제고 및 홍보 강화 계획 - 캐릭터 적용시안 제작 및 선정	바. 대학 브랜드(MAUM)가치 제고 및 홍보 강화 계획 - 동작별 시안 작업		
중점 추진 업무	4. 교내 보도자료 생산 관련 업무	가. 학과·부서 보도자료 접수수정·편집·송고 및 KWU뉴스 탑재 나. 학과·부서 보도자료 발굴 및 요청 다. 학과·부서 보도자료 생산 실적 관리	가. 보도자료 접수수정·편집·송고 및 KWU뉴스 탑재(4.7~4.13) - 총 5건 : 유아교육과(2건), 한국어교육학과(1건), 사회복지학과(1건), 도서관(1건) 나. 학과·부서 보도자료 생산 실적 관리 다. 학과·부서 보도자료 생산 실적 관리
	5. 언론 보도 및 언론사 관리 업무	가. 광주지역 언론사 및 대학 담당 기자 관리 나. 언론매체 보도기사 실적 관리 다. 언론사 취재 응대 및 관리 라. 대학담당기자 간담회	가. 대학 주요 행사 및 사안, 언론매체 보도 관리 - 주요기사 : '광주여대 도서관, 전자정보 박람회 성공적 마무리', '광주여대 도서관, 전자정보 박람회 성공적 마무리' 등 - 보도매체 : 한국대학신문, 대학저널, 전남일보, 글로벌이코노믹, 베리타스알파 등 나. 광주지역 언론사 및 대학담당 기자 관리 - 전남매일 기자 응대 다. 언론사 취재 및 촬영 지원

# 회의자료.3

대학원 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
중점 진행 업무	1. 2023년 8월 졸업 업무	가. 대상인원: 48명(학위논문 39명, 졸업연구보고서 9명) 나. 논문 심사위원 제출: 4. 21.(금)까지 * 학위논문 제출자: 학위청구논문 심사위원 제청서 1부, 심사위원 승낙서 1부, 외부 심사위원 재직증명서 및 통장사본 1부 * 졸업연구보고서 제출자: 졸업연구보고서 심사요청서, * 졸업연구보고서 제출자는 심사위원 제청 없음	가. 대상 인원: 48명 나. 심사용 논문(졸업연구보고서) 관련서류 제출 (학생→학과): 4. 14.(금)까지 * 학위논문 제출자: 학위청구논문 심사요청서, 성적증명서, 연구윤리준수확인서 각 1부, 심사용 논문(박사 5부, 석사 3부) * 졸업연구보고서 제출자: 졸업연구보고서 심사요청서, 성적증명서, 졸업연구보고서 각 1부
	2. 2023년 상반기 고등교육통계조사 업무	가. 조사 기간: 3. 27.(월)~4. 21.(금) 나. 조사 기준일: 2023. 4. 1 다. 기초집계 (강좌 및 강의, 학생, 교원) 자료 및 입력장표(학생, 교원) 검증 및 제출 라. 제출: 4. 21.(금) 마. 관련기관: 한국교육개발원	가. 조사 기간: 3. 27.(월)~4. 21.(금) 나. 조사 기준일: 2023. 4. 1 다. 기초집계 (강좌 및 강의, 학생, 교원) 자료 조사항목 입력 라. 관련기관: 한국교육개발원
	3. 2021년 8월 및 2022년 2월 일반대학원 졸업자 취업통계조사 업무	가. 2021년 8월 및 2022년 2월 일반대학원 졸업자 취업통계조사 나. 대상인원: 41명(2021년 8월 13명, 2022년 2월 28명) 다. 기준일: 2022. 12. 31 라. 조사기간: 4. 3.(월)~4. 26.(수) 마. 내용: 졸업자 개인별 졸업 후 상황 정보(직장보험가입자, 교내취업자, 제외 인정자, 진학자, 기타)를 취업통계조사 시스템 입력 바. 관련기관: 한국교육개발원	가. 2021년 8월 및 2022년 2월 일반대학원 졸업자 취업통계조사 나. 대상인원: 41명 다. 기준일: 2022. 12. 31 라. 조사기간: 4. 4.(월)~4. 26.(화) 마. 학과별 기준일 기준 취업통계 표준조사지 학과 제출 자료 확인: 4. 12.(수)~4. 14.(금)
	4. 2023학년도 1학기 일반(TA) 장학금 업무	가. 선발기준: 4.1. 재학생 기준 나. 대상 인원: 주임교수 추천으로 학과별 1인(12명 예정) * 재학생 5명 미만인 학과 제외/ * 석사 500,000원, 박사 1,000,000원 다. 내용: 교수연구 및 수업지원 라. 학과별 대상자 신청서 제출: 4. 19.(수)~4. 25.(화) 마. 기간(5주): 5. 1.(월)~6. 2.(금) 주 12시간	
	5. 2023학년도 전기 외국어 및 종합시험 업무	가. 대상인원: 70명 * 외국어시험: 18명 * 종합시험: 52명 나. 응시생 기초단표 및 시험답안지 제출: 4. 19.(수) 다. 미 응시자 및 불합격자(70점 미만) 재시험 안내: 4. 20.(목)	가. 대상 인원: 70명 * 외국어시험: 18명 * 종합시험: 52명 나. 시험일시: 4. 15.(토) 10:00~12:50

# 회의자료.4

도서관 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
중점 진행 업무	1. 대학도서관 발전계획 작성 업무	가. 2023년 시행계획 및 2022년 추진실적 초안 작성 - 주요 내용: 대학도서관 기본방향 및 필수 추진과제(자료, 시설 및 환경, 서비스, 인적자원 등)에 대한 2022년 추진실적 및 2023년 시행계획 - 제출 기한 및 제출처: 5. 12.(금), Rinfo(학술정보통계시스템) 업로드 - 진행률: 50% - 관련기관: 교육부, 한국교육학술정보원	가. 2023년 시행계획 및 2022년 추진실적 작성 - 내용: 대학도서관 기본방향 및 필수 추진과제(자료, 시설 및 환경, 서비스, 인적자원 등)에 대한 2022년 추진실적 및 2023년 시행계획 작성 - 관련기관: 교육부, 한국교육학술정보원
	2. 정보 활용 교육	가. 대학원생 대상 정보 활용 교육 신청 협조 의뢰 - 내용: 도서관 구독 학술 전자자료 활용 방법 교육(서지 관리, 표절 검사 등 논문작성 도구 활용 방법 포함) - 교육 기간: 4. 24.(월)~4. 28.(금) - 방법: 온·오프라인	가. 대학원생 대상 정보 활용 교육 계획 수립 - 내용: 도서관 구독 학술 전자자료 활용 방법 교육 계획 수립 및 강의 영상 준비 - 방법: 온·오프라인
	3. 시험 기간 대비 도서관 연장 개방	가. 2023-1학기 중간고사 대비 도서관 운영 시간 연장 - 기간: 4. 10.(월)~4. 25.(화) - 장소: 1층 라운지, 2층 열람실 - 연장 시간: (평일) 18:00~21:00, (토, 일) 09:00~21:00	가. 2023-1학기 중간고사 대비 도서관 운영 시간 연장 - 기간: 4. 10.(월)~4. 25.(화) - 장소: 1층 라운지, 2층 열람실 - 연장 시간: (평일) 18:00~21:00, (토, 일) 09:00~21:00
	4. 도서관 프로그램 관련 업무	가. 독서토론 다독다독 참여 신청 접수(계속) - 내용: 팀별 자발적 독서, 지도교수 참관 및 감독으로 독서토론 진행 - 대상: 4팀 20명(팀당 5명) - 접수 기간: 4. 12.(수)~4. 21.(금) - 운영 기간: 5. 8.(월)~6. 2.(금)  나. 지혜정원 온라인 어학 챌린지 운영(신규)(계속) - 내용: 운영 기간 내 도서관 제공 '해커스 어학'의 수강 기록 및 관련 자격증 취득 증빙 확인 - 대상: 재학생 - 운영 기간: 3. 20.(월)~6. 2.(금) - 신청 인원: 145명(4. 12.(수) 기준)  다. 신입생 도서관 스탬프 투어 운영(신규)(계속) - 내용: 도서관의 대표적인 서비스를 이용하는 미션 수행 확인 후, 스탬프 날인 - 운영 장소: 1층, 3층 안내데스크 - 운영 기간: 3. 20.(월)~4. 28.(금) - 참여 인원: 55명(4. 12.(수) 기준)	가. 독서토론 다독다독 참여 신청 접수(계속) - 내용: 팀별 자발적 독서, 지도교수 참관 및 감독으로 독서토론 진행 - 대상: 4팀 20명(팀당 5명) - 접수 기간: 4. 12.(수)~4. 21.(금) - 운영 기간: 5. 8.(월)~6. 2.(금)  나. 지혜정원 온라인 어학 챌린지 운영(신규) - 내용: 운영 기간 내 도서관 제공 '해커스 어학'의 수강 기록 및 관련 자격증 취득 증빙 확인 - 대상: 재학생 - 운영 기간: 3. 20.(월)~6. 2.(금)  다. 신입생 도서관 스탬프 투어 운영(신규) - 내용: 도서관의 대표적인 서비스를 이용하는 미션 수행 확인 후, 스탬프 날인 - 운영 장소: 1층, 3층 안내데스크 - 운영 기간: 3. 20.(월)~4. 28.(금)
	5. 연속간행물 구독	가. 2023년도 연속간행물 구독 계약 요청 - 내용: 수요도 조사 기반으로 연속간행물 구독 계약 요청 - 연속간행물 구독 기간: 2023. 5. 1.~2024. 4. 30.(1년) - 협조 부서: 총무팀	

# 회의자료.5

교무처(교원인사팀) 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
핵심 추진 업무	1. 2023학년도 후기 전임교원 재임용 업무	가. 대상: 2023.8.31.자 임용기간만료 교원 26명 - 부교수 2명, 조교수 24명 나. 재임용 심의신청서 제출: 4.26.(수)까지	가. 임용기간 만료 통지: 4.11.(화) / 임용만료일 4개월 전
기타 업무	2. 2023학년도 전임교원 연봉책정	가. 2023학년도 전기 전임교원 임용계약 체결(임용계약서 작성) - 연봉제 교원 30명	가. 전임교원 연봉책정(안) 보고: 4.13.(목) 나. 대상인원: 58명 - 교원업적평가 점수 및 대학발전기여도 반영
	3. 2023년 8월말 퇴직교원 정부포상 관련 업무	가. 대상자: 유아교육과 차영희 나. 내용: 한국대학교육협의회에 공문발송 및 상훈시스템에 입력, 교육부에 서류 우편발송 다. 추천기한: 4.25.(화)	
	4. 2023년 상반기 고등교육기관 교육기본통계조사	가. 조사일정: 4.21.(금)까지 나. 고등교육통계조사 시스템에 교원, 조교 원자료 입력 - 기초집계, 입력장표 검증 및 입력 - 공시연계장표 확인	가. 조사기준일: 2023.4.1. 나. 대상: 전임 127명, 겸임 57명, 강사 120명, 기타 2명, 조교 22명 다. 조사항목 - 교원: 기본정보, 학력사항, 임용정보, 경력, 보수, 본직, 변동정보 등 - 조교: 기본정보, 근무상태, 학력사항 등
	5. 교원 관련 업무	가. 교원인사팀 관련 위원회 위원 구성 - 교원인사위원회, 교원업적평가위원회 (현 임기: 2022.4.1.~2023.3.31.(1년)) - 연구업적심사위원회 (현 임기: 2022.6.1.~2023.5.31.(1년)) 나. 2022년 대학 강사 처우개선지원사업 정보공시 - 대상 : 국고보조금 총액이 1천만원 이상인 사업 - 공시기한 : 4.29.(금) / e나라도움에 입력 다. 기타 교원 관련 제반 업무	가. 2023년도 부서별 연간업무 제출 - 제출기한: 4.14.(금) - 내용: 대학의 경쟁력 강화를 위한 자구노력 방안 등을 포함하여 작성 나. 2022년 연구개발활동조사(산학협력단 협조) - 조사기간: 4.3.(월)~4.30.(일) - 내용: 연구개발인력 등

# 회의자료.6

학사운영팀, 교직과정센터 2023. 4. 17. (월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
공통 업무	1. 2023년 상반기 교육기본통계조사 (계속)	가. 교육기본통계조사(2023.4.1.기준) 1) 조사기간: 4. 1.(토) ~ 4. 21.(금) 2) 원자료 조사항목 : 학생기본정보, 외국학생정보, 입학정보, 재적정보, 학적변동정보, 교류정보, 졸업정보, 수강정보 등	가. 교육기본통계조사(2023.4.1.기준) 1) 조사기간: 4. 1.(토) ~ 4. 21.(금) 2) 원자료 조사항목 : 학생기본정보, 외국학생정보, 입학정보, 재적정보, 학적변동정보, 교류정보, 졸업정보, 수강정보 등
학사 운영 팀	2. 2023-1학기 수업 업무	가. 2023-1학기 중간 지필평가 1) 지필평가 기간: 2023. 4. 20.(목) ~ 26.(수) / 8주차 2) 시험방법: 대면시험(온라인 포함) 3) 지원사항: 시험지 복사 및 시험감독 등 나. 2023-1학기 중간 강의평가 실시 1) 기간: 4. 27.(목) ~ 5. 3.(수) 2) 시스템 점검: 4. 20.(목) - 준비사항: 문항 정리, 전산시스템 문항 입력, 시스템 테스트 등 3) 방법: 학생중심교육 온라인시스템 4) 기타: 강의평가 실시 안내 및 참여독려	가. 2023-1학기 중간 지필평가 1) 지필평가 기간: 2023. 4. 20.(목) ~ 26.(수) / 8주차 2) 시험방법: 대면시험(온라인 포함) 3) 지원사항: 시험지 복사 및 시험감독 등 나. 2023-1학기 중간 강의평가 실시 1) 계획수립: 4. 10.(월) 2) 기간: 4. 27.(목) ~ 5. 3.(수) 3) 방법: 학생중심교육 온라인시스템 4) 대상과목: 개설강좌 전체(874개) 5) 중간 강의평가 실시방법 안내: 교원 및 재학생
	3. 2023-2학기 수업 업무	가. 시간표 전산입력: 4. 17.(월)~4. 21.(금)까지 나. 2학기 수강신청관련 안내: 4. 24.(월) 다. 수강신청기간: 5. 9.(화), 10:00 ~ 5. 11.(목)까지	가. 시간표 및 개설교과목 제출안내: 4. 7.(금) 1) 제출기한: 4. 12.(수) 2) 학과별 개설교과목 신청서 검토: 4. 13.(목) 나. 교양교과목 시간표 배정 다. 시간표 전산입력: 4. 17.(월)~4. 21.(금)까지 라. 2학기 수강신청관련 안내: 4. 24.(월) 마. 수강신청기간: 5. 9.(화) 10:00~5. 11.(목)까지
	4. 2023 평생교육체제 지원사업(LIFE) 업무	가. 2023 평생교육체제 지원사업(LIFE) 관련 지원 1) 성인친화적 학사제도 개선을 위한 관련규정 개정(안) 심의 - 성인학습자관리위원회, 규정전문위원회, 교무위원회 - 관련규정: 학칙, 교학규정, 성인학습자학사운영규정등 2) 증빙자료 점검 - 성인학습자 친화형 교육운영의 적정성 - 성인학습자 친화형 학사운영의 적정성	가. 2023 평생교육체제 지원사업(LIFE) 관련 지원 1) 성인친화적 학사제도 개선을 위한 관련규정 개정 검토 - 제도검토사항: 재학연한 폐지, 학점당 등록금제 등 - 관련규정: 학칙, 교학규정, 성인학습자학사운영규정등 2) 증빙자료 점검 - 성인학습자 친화형 교육운영의 적정성 - 성인학습자 친화형 학사운영의 적정성

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
	5. 2023년 8월 졸업관련 업무	가. 2023년 8월 졸업대상자 예비졸업사정(2차) 1) 졸업대상자: 201명<2023.4.13.자> 2) 2차 예비졸업사정 실시: 4. 17.(월)까지 - 2학기 수강신청 지도요청 3) 졸업논문(작품, 시험) 실시계획서 및 지도교수 배정 검토/결과보고: ~ 4. 19.(수)까지 4) 예비졸업사정 실시에 따른 결과보고: ~ 4.24.(월) - 후속조치: 졸업불가자 시스템 제외	가. 2023년 8월 졸업대상자 예비졸업사정(2차) 1) 졸업대상자: 201명<2023.4.6.자> 2) 졸업논문(작품, 시험) 실시계획서 및 지도교수 배정 : 4.14.(금)까지 3) 2차 예비졸업사정 실시: 4. 11.(화)~17.(월)까지 - 2학기 수강신청 지도요청
현장실습지원센터	6. 2023학년도 1학기 산학연계 현장실습 교육지원 업무	가. 목적: 현장실습 교육 강화 및 실습학기제 활성화를 위한 현장실습 기관과 협력체제강화, 신규 현장실습 발굴, 학생방문 지도 나. 지원대상학과 - 전문자격현장실습(11개), 산업체현장실습(1개) 다. 실습기관: 168개 라. 현장실습 활동 지원 및 점검 1) 현장실습기관 방문지도(간담회, 학생지도, 설문조사등) 2) 현장실습 방문기념품 배부 3) 학과별 예산집행 및 법인카드정산서 점검	가. 계획(안) 수립: 2023. 4. 11(화) 나. 목적: 현장실습 교육 강화 및 실습학기제 활성화를 위한 현장실습 기관과 협력체제강화, 신규 현장실습 발굴, 학생방문 지도 다. 지원대상학과: 전문자격현장실습(11개), 산업체 현장실습(1개) 라. 실습기관: 168개 마. 현장실습 활동비 학과별 예산배정 및 예산집행절차 안내 : 4. 13.(목)
	7. 2023년 8월 졸업 및 교원자격 무시험검정 업무	가. 2023년 8월 졸업대상자 교원자격무시험검정(2차) 예비사정 1) 기간: 4. 17.(월)까지 2) 대상인원: 36명(주전공 28명, 복수전공 8명) 3) 학과별 교직 및 전공과목 성적 산출표 점검 4) 예비사정결과 부적격자 학생지도 및 학과안내	가. 2023년 8월 졸업대상자 교원자격무시험검정(2차) 예비사정 1) 기간: 4. 11.(화) ~ 17.(월)까지 2) 대상인원: 36명(주전공 28명, 복수전공 8명) 3) 학과별 교직 및 전공과목 성적산출표 점검
교직과정센터	8. 2023년 전기 교직 적성 및 인성검사 업무	가. 대상자: 2022학년도 입학자 및 2023년 8월 졸업예정자 나. 인원: 총 96명 / 1회차: 72명, 2회차: 24명 다. 검사일정: 4. 19.(수) ~ 4. 20.(목) 라. 장소: 컴퓨터 실습실(감독실시) 마. 검사방법: 온라인 통합 시스템 바. 적격판정기준: 67점이상	가. 대상자: 2022학년도 입학자 및 2023년 8월 졸업예정자 나. 인원: 총 96명 다. 검사신청 접수: 4.11.(화) ~ 4.13.(목)까지 - 접수방법: 온라인 통합 시스템 라. 검사일정: 4. 19.(수) ~ 4. 20.(목) 마. 장소 및 검사방법: 컴퓨터 실습실(감독실시) / 온라인 바. 적격판정기준: 67점이상
	9. 2023학년도 학교현장실습 (교육실습) 업무	가. 대상학과: 사범계열, 교직과정학과 나. 교육실습 기간: 4월 ~ 6월 다. 실습기관수: 49개 기관 라. 실습인원: 103명 마. 주요업무 1) 학교현장실습 계획서 실습기관 공문 및 입금증 송부 2) 교육실습비 실습기관 납부: 4. 18.(화), 예정	가. 대상학과: 사범계열, 교직과정학과 나. 교육실습 기간: 4월 ~ 6월 다. 실습기관수: 49개 기관 라. 실습인원: 103명 마. 주요업무 1) 5월 교육실습 대상자 실습비 입금: 4. 12.(수)까지 2) 교육실습비 실습기관 납부 및 실습계획서 시행공문 송부

# 회의자료.7

교무처 입학팀 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
핵심추진업무	1. 신입생 모집업무	<p>가. 2024학년도 학과운영비 배정 - 금액: 58,000,000원(행사비, 학생지원비)</p> <p>나. 2023년 상반기 교육기본통계조사 제출(계속) - 학생정원(모집인원, 입학정원), 지원자 현황, 신입생 총원현황 등(공시연계) - 제출일: 4. 21.(금) 까지</p> <p>다. 2024학년도 입시홍보매체 계약(안) 보고 준비 - 유니브, 고교게시판, EBS 1, EBS 교재, 수만취카페 등</p> <p>라. 2024학년도 전국대학교 입학실무자 및 관리자 협의회 참석 - 일정: 4. 17.(월) ~ 19.(수) / 실무자 4. 19.(수) ~ 21.(금) / 관리자 - 장소: 제주오리엔탈호텔 - 참석자: 임정광, 박경</p> <p>마. 2024학년도 학부(과)별 홍보 인쇄물 제작 준비 - 학부(과)별 리플렛, 수시 모집요강 소개자료 등</p>	<p>가. 2025학년도 대학입학전형시행계획 수정 - 대학별 모집단위 및 입학정원, 대학별 모집시기 및 전형유형별 모집인원(재외국민 외국인), 지원자격 등 수정</p> <p>나. 2024학년도 호남권 고교 담당교원 배정 및 입시홍보 출장 기준 보고 - 호남권(광주, 전남·북) 고교 배정 - 박람회 및 설명회 등 PT, 조별 교원 배정 - 입시홍보 출장 기준 정비</p> <p>다. 2024학년도 학과운영비 배정 계획 준비 - 금액: 58,000,000원(행사비, 학생지원비)</p> <p>라. 2024학년도 입시기념품 제작 준비 - 품목: 입시홍보 gift box, 비타민, 종이(부직포)가방 등 - 기타 지역 입시 gift box 택배 발송</p> <p>마. 2023년 상반기 교육기본통계조사 제출 준비 - 학생정원(모집인원, 입학정원), 지원자 현황, 신입생 총원현황 등(공시연계) - 제출일: 4. 21.(금) 까지</p> <p>바. 2023년 맞춤형 진로 진학 특강 설계 신청 공문 발송 - 광주, 전남, 전북 등 약 220여개 고교 - 고교 진학부장, 진로 및 진학 상담교사 등 안내 - 접수건수(8건) / 4. 13.(목) 기준</p>
중점진행업무	1. 재학생 서포터즈 선발 및 모집 업무	<p>가. 2023학년도 재학생 입시서포터즈 선발 및 심의준비 - 인원: 학과 별 2명 이내 - 접수: 4. 12.(수) ~ 19.(금) / 학과 공문 발송 - 대상: 1학년 ~ 3학년 재학생 - 모집방법: 대학 홈페이지, SNS 및 재학생 문자 전송 - 교육, 평가 및 최종선발 : 4. 26.(수)</p>	<p>가. 2023학년도 재학생 입시서포터즈 모집 준비(계속) - 인원: 학과 별 2명 이내 - 접수: 4. 12.(수) ~ 19.(금) / 학과 공문 발송 - 대상: 1학년 ~ 3학년 재학생 - 모집방법: 대학 홈페이지, SNS 및 재학생 문자 전송 - 교육, 평가 및 최종선발 : 4. 26.(수)</p>
	2. 2023-1기 꿈꾸는공작소 관련 업무	<p>가. 2023-1기 꿈꾸는 공작소 운영 관련 준비(계속) - 운영기간: 5. 22.(월) ~ 6. 16.(금) / 4주 - 제출학과: 항공, 유아, 간호, 물리, 미용, 특수, 언치, 작치 - 최종 선발 학과 선정에 따른 예산 배정 준비 - 교육청 선정 후 세부 일정, 예산 등 안내</p>	<p>가. 2023-1기 꿈꾸는 공작소 운영 관련 서류 제출 - 운영기간: 5. 22.(월) ~ 6. 16.(금) / 4주 - 제출학과: 항공, 유아, 간호, 물리, 미용, 특수, 언치, 작치 * 강의계획서 및 프로그램 선정 목록 양식 제출 / 4. 14.(금)</p>
	3. 누리집 관리 및 온라인 점검	<p>가. 입학안내, 학과 누리집 관리(계속) - 학과별 입시관련 Q&amp;A 및 홈페이지 최신화 점검 나. 포털 누리집(네이버, 카카오톡 등) 지식 IN 관리 다. 유튜브, 페이스북, 인스타그램 등 소식 업로드 및 관리점검</p>	<p>가. 입학안내, 학과 누리집 관리(계속) - 학과별 입시관련 Q&amp;A 및 홈페이지 최신화 점검 나. 포털 누리집(네이버, 카카오톡 등) 지식 IN 관리 다. 유튜브, 페이스북, 인스타그램 등 소식 업로드 및 관리점검</p>

# 회의자료.8

기획처 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적														
중점 추진 업무	1. 대학혁신사업단 업무	가. 2차년도 대학혁신지원사업 사업 추진 - 학과 및 부서 제출 계획서 검토 (영역별, 코드 확인 등): ~ 4. 19.(수) - 1차 사업계획서 심사 (서류심사): 4. 19.(수)~4.21.(금) - 1차 심사 결과 안내 및 2차 발표심사 안내: 4. 21.(금) ※ 목표: 학과 경쟁력 강화를 통한 대학 경쟁력 강화 ※ 방향성: 부서 관리 중심에서 학과경쟁력 강화 중심으로 변화	가. 2차년도 대학혁신지원사업 사업 추진 - 대학혁신지원사업 및 특성화 사업계획서 학과장 질의응답: 4. 11.(화)~12.(수) - 학과 및 부서 제출 계획서 접수: ~ 4. 14.(금) - 심사계획 수립: 일정, 평가방법 등 (1차 서류심사, 2차 발표심사)  나. 대학혁신지원사업 공유 협력을 위한 대학 간 협약 체결 - 일시: 4. 14. (금), 11:00 / 장소: 남부대학교 - 협약대학: 광주여대, 광주대, 남부대, 송원대, 호남대														
	2. 기획전략팀 업무	가. 2024학년도 정원 조정 업무 - 학과 구조 개선 TF팀 회의: 4. 17~4. 21 - 2차 학과 평가(4월 18일) 및 최종 평가(4월 20일) 예정  나. 대학 평생교육체제 지원 사업(LIFE2.0) 지원 - 전담조직 관련 규정 심의  다. 2023 상반기 고등교육통계조사 업무 - 내용 원자료(학생,교원,직원,조교,강좌,강의)등록, 기초 집계, 입력장표, 주요지표 확인 등 - 부서별 원자료 생성 및 시스템 업로드(4월 18일) - 최종 제출: ~ 4. 28.(금), 관련기관: 한국교육개발원  라. 평가 업무 - 2023년(하반기)대학기관평가인증관련 실적보고서 제출 요청 · 내용: 평가준거별 기준연도 해당하는 실적 · 기한: ~4. 27(목)	가. 2024학년도 정원 조정 업무 - 학과 구조 개선 TF팀 회의: 4.10.(월) 18:20, 4.11.(화) 17:00, 4.12(수) 14:00, 4.13(목) 14:00, 4.14.(금) 16:00  나. 대학 평생교육체제 지원 사업(LIFE2.0) 지원 - 전담조직 관련 규정 정비 - 성인학습자 모집단위 관련 협의 및 확정  다. 2023 상반기 고등교육통계조사 업무 - 내용 원자료(학생,교원,직원,조교,강좌,강의)등록, 기초 집계, 입력장표, 주요지표 확인 등 - 부서별 원자료 생성 및 체크(계속)  라. 평가 업무 - 보건의료정보관리교육 평가 인증 중간평가 방문평가 - 방문평가 실시: 4. 10.(월)10:00~20:30 - 장소: 3UP STATION - 관련기관: (재)한국보건의료정보관리 교육평가원														
	3.정보기술팀 업무	가. 대학 평생교육체제 지원 사업(LIFE2.0) 지원 - 학사시스템 구축 수요조사(입학, 수업, 졸업, 장학등) - 예산범위 확정  가. ⑥(혁신)학생중심교육 온라인시스템 유지보수 및 고도화 사업 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고도화</td> <td>1) 교육통계조사 관련 개발(계속) 교육통계 반영/원 자료 생성에 따른 오류사항 점검 및 생성</td> </tr> <tr> <td>업그레이드</td> <td>1)학사 : 학사운영팀 업무 요청 진행 2)입시 : 입시 정시, 편입학 지원 3)대학원 : 대학원 업무 수정 요청 진행 4)행정 : 교원업적관리/집계관리</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	고도화	1) 교육통계조사 관련 개발(계속) 교육통계 반영/원 자료 생성에 따른 오류사항 점검 및 생성	업그레이드	1)학사 : 학사운영팀 업무 요청 진행 2)입시 : 입시 정시, 편입학 지원 3)대학원 : 대학원 업무 수정 요청 진행 4)행정 : 교원업적관리/집계관리	가. ⑥(혁신)학생중심교육 온라인시스템 유지보수 및 고도화 사업 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>건수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고도화</td> <td>1) 교육통계조사 관련 개발 및 오류자료 수정 통계코드 개발(등록, 급여등 원자료 생성, 학생 및 강좌 원자료 생성 오류 체크 및 교원 수업정보 등 원자료생성) 2) 전자출결 어플 수정 및 관리</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>업그레이드</td> <td>1) 학사 : 수정 22건 (성적, 졸업, 수강, 학생관리 등) 2) 대학원 : 논문관련 및 졸업대상자 수정 외 7건 3) 학교 외 기타 : 연구업적관리 지속 개발</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	건수	고도화	1) 교육통계조사 관련 개발 및 오류자료 수정 통계코드 개발(등록, 급여등 원자료 생성, 학생 및 강좌 원자료 생성 오류 체크 및 교원 수업정보 등 원자료생성) 2) 전자출결 어플 수정 및 관리	2	업그레이드	1) 학사 : 수정 22건 (성적, 졸업, 수강, 학생관리 등) 2) 대학원 : 논문관련 및 졸업대상자 수정 외 7건 3) 학교 외 기타 : 연구업적관리 지속 개발
구분	내용																
고도화	1) 교육통계조사 관련 개발(계속) 교육통계 반영/원 자료 생성에 따른 오류사항 점검 및 생성																
업그레이드	1)학사 : 학사운영팀 업무 요청 진행 2)입시 : 입시 정시, 편입학 지원 3)대학원 : 대학원 업무 수정 요청 진행 4)행정 : 교원업적관리/집계관리																
구분	내용	건수															
고도화	1) 교육통계조사 관련 개발 및 오류자료 수정 통계코드 개발(등록, 급여등 원자료 생성, 학생 및 강좌 원자료 생성 오류 체크 및 교원 수업정보 등 원자료생성) 2) 전자출결 어플 수정 및 관리	2															
업그레이드	1) 학사 : 수정 22건 (성적, 졸업, 수강, 학생관리 등) 2) 대학원 : 논문관련 및 졸업대상자 수정 외 7건 3) 학교 외 기타 : 연구업적관리 지속 개발	30															
	가. 홈페이지 관리 및 모니터링 - 학과 및 부서 홈페이지 모니터링 실시 : 4. 7.(금) ~ 4.12.(수) - 월간 홈페이지 모니터링 및 타 대학 현황 비교 - 수정요청사항 접수순에 맞춰 수정 예정 (※ 수정요청학과 22개학과 접수)	가. 홈페이지 관리 및 모니터링 - 학과 및 부서 홈페이지 모니터링 실시 : 4. 7.(금) ~ 4.12.(수) - 월간 홈페이지 모니터링 및 타 대학 현황 비교  나. 네이버 학교 지정 지도 교체 9곳(접수일 기준 7일~15일 소요)															

# 회의자료.9

학생처 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번 주 계획	지난 주 실적
핵심 및 중점 추진 업무	1. 대학혁신사업/ 기타정부지원사업	가. 진로·취업·창업지원 프로그램 • 대학혁신지원사업 및 대학특성화사업 계획서 심사 나. ⑩재학생 대상 전수조사 「찾아라, 대학 속의 나」 • 프로그램 심의 결과 대기 후 운영 예정 다. ⑩또래동행 상담사 프로그램 • 프로그램 심의 결과 대기 후 운영 예정	가. 진로·취업·창업지원 프로그램 • 대학혁신지원사업 및 대학특성화사업 계획서 작성 나. ⑩재학생 대상 전수조사 「찾아라, 대학 속의 나」 • 세부 내용 논의 및 운영(안) 기안 : 4/12(수)
	2. 비교과 프로그램	가. 진로·취업지원 비교과 프로그램 • KWU 해외취업 Start Up_해외취업스터디 5주차(종료) - 일시: 4.17.(월)~4.20.(목) 18:00~20:00 - 대상: 재학생 11명 - 내용: Google Analytics를 활용한 데이터분석 실습 등 • 간호학과 Big5 병원 자기소개서 작성법 특강 - 대상: 간호학과 40명 - 일시: 4.20.(목) 15:00~17:00 나. 학사경고자 심리지원 • 생활밀착형 멘토링: 4.14.~ 6.16 • 개인상담: 3.13. ~ 6.16	가. 진로·취업지원 비교과 프로그램 • KWU 해외취업 Start Up_해외취업스터디 4주차 - 일시: 4.10.(월)~4.14.(목) 18:00~21:00 - 대상: 재학생 11명 - 내용: Notion을 활용한 포트폴리오 작업 등 나. 학사경고자 심리지원 • 심리검사 및 해석상담 - 내용: 학습유형검사 실시 및 해석: 3. 8.~ 4.14 - 심리검사: 26명, 해석상담: 22명 • 생활밀착형 멘토링: 4. 14.~ 6.16 - 멘티: 7명(학교 3명, 특별 1명, 유학생 3명) - 멘토 모집: 7명(또래상담자'쿠디') • 개인상담: 3.13.~ 6.16, 참여인원: 연인원 26명, 실인원12명
기타 부서 업무	3.학생지원팀 (사회봉사.장애.양궁, 보건진료소)	가. 광주여자대학교 재학생 봉사 활동계획 • 내용: 교내외 환경보호 활동봉사 및 교내 행사 지원 • 진행: 환경보호 피켓 제작, 환경보호 캠페인 및 홍보활동, 환경정화(우산동 인근) 활동 실시 • 기간: 2023.04.24.(월) ~ 04.28.(금) 나. 2023년도 “장애인의 날” 행사 주간운영 • 내용: 재학생 장애인식개선 캠페인 운영지원 • 기간: 04.17.(월)~04.20.(목)/관련: 초등특수교육과, 중등특수교육과 • 간담회 운영: 04.20.(목) 11시30분(3층 회의실) 다. 2023 고교장애학생 대학생활체험 프로그램 수요조사 제출 • 제출일자: 2023.04.21.(금) • 관련: 국가평생교육진흥원, 전남교육청 • 제출내용: 2023년도 수요조사(일정 및 프로그램 구성내용) • 2023년 고교장애학생 프로그램 운영 사전 면담(04.17.) 라. 2023학년도 1학기 ‘맞춤형 체중관리 및 영양상담’ 5주 차 운영 • 운영기간(8주): 3. 20.(월) ~ 5. 12.(금) 마. 2023학년도 1학기 1차 보건교육 실시: 4.3.(월) ~ 4.28.(금)	가. 동아리 운영 • 동아리 추가 등록 신청, 2023년 우수동아리 선발 및 기타안내 - 2024년 동아리 운영실적 심사기준 안내 • 추가접수: 04.06.(목)~04.11.(화) • 추가심사: 04.12.(수)~04.13.(목) • 추가 승인공고: 04.14.(금) / 최종 승인 50개 동아리 나. 2023년 제25대 Da:on 총학생회 관리 • 광주여자대학교 재학생 봉사 활동계획 - 내용: 교내외 환경보호 활동봉사 및 교내 행사 지원 - 기간: 2023.04.24.(월) ~ 04.28.(금) • 2023년 체육대회 준비 지원 - 일시: 04.28.(금) / 장소: 잔디운동장 - 내용: 행사운영 안전도우미 모집[ ~ 04.14.(금)] • 행사지원: 행사 홍보 및 학과별 사전행사 준비 지원 다. 2023학년도 1학기 ‘맞춤형 체중관리 및 영양상담’ 4주 차 운영 • 대상: 재학생 20명 라. 2023학년도 1학기 1차 보건교육(금연교육) 실시 • 대상: 재학생 전체( 4. 6. 기준 수강인원: 1,030명)

구분	업무명	이번 주 계획	지난 주 실적
	4. 취창업지원센터/ 대학일자리플러스센터	<p>가. 취창업지원센터 취업지표 관리 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023년 상반기 고등교육기관 교육기본통계조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용: 2023년 2월 및 2022년 8월 졸업자의 자격취득 현황</li> <li>- 조사기간: 4.3(월)~4.21(금)</li> </ul> </li> <li>• 2022년 졸업자 취업통계조사 졸업 후 상황조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용: 2022.12.31.자 당시 조사대상자 졸업 후 상황 정보</li> <li>- 조사기간: 4.3(월)~4.21(금)</li> </ul> </li> </ul> <p>나. 대학일자리센터 사업 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학과(전공) 맞춤형 취업매뉴얼 제작 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상: 미용과학과, 시융합학과</li> <li>- 내용: 주요기업 분석, 주요기업 필수면접 100문 등</li> </ul> </li> <li>• 전국 대학일자리플러스센터 상반기 세미나 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정: 4.19(수)~4.21(금)</li> <li>- 내용: 사업운영 우수사례 공유, 담당자 역량강화 등</li> </ul> </li> <li>• 국민취업지원제도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학과설명회 진행(제이엠커리어, 지에스씨넷 진행)</li> <li>· 대상학과: 경찰법학과, 사회복지학과, 유아교육과</li> </ul> </li> </ul>	<p>가. 취창업지원센터 취업지표 관리 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023년 상반기 학과 취업간담회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시: 4.12(수) 14:00~15:00</li> <li>- 대상: 간호,보행,실내,반려동물 학과장 및 취창업전담교원</li> <li>- 장소: 3UP STATION</li> </ul> </li> </ul> <p>나. 대학일자리센터 사업 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학과(전공) 맞춤형 취업매뉴얼 제작 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상: 항공서비스학과, 치위생학과, 간호학과</li> <li>- 내용: 주요기업 분석, 주요기업 필수면접 100문 등</li> </ul> </li> <li>• 국민취업지원제도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학과설명회 진행</li> <li>· 화장품과학과(21명), 보건행정학과(27명), 유아교육과(20명)</li> </ul> </li> </ul>
	5. 학생상담센터	<p>가. 신입생 및 재학생 대상 폭력예방교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 및 강의후기 작성자 중 5명 선정하여 강화물 증정</li> </ul>	<p>가. 신입생 및 재학생 대상 폭력예방교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영: 3.6.~4.12.</li> <li>• 참여인원: 가정폭력 2,857명(79.9%), 성폭력 2,805명(8.4)</li> <li>• 교직원과정 이수예정자 중 강의 미이수자 16명 미이수로 추가운영</li> </ul>
	6. 장학복지팀	<p>가. 2023학년도 재학생 장학생(교내 및 국가장학금 등) 선발</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용: 학적변동자 및 소득구간 확정자 장학생 추가 선발 진행</li> </ul> <p>나. 2023학년도 국가근로장학사업 일반유형 추가 참여대학 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청기한:~2023.4.19.(수)/학생신청: 2023.4.24.(월)~5.8.(월)</li> </ul> <p>다. 2023학년도 국가장학금 I 유형 지급 준비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1차 지급일: 2023. 4. 13.(목) • 금액: 4,033,355,120원</li> <li>• 학비감면, 재단내외대출상환, 학생계좌, 재단반환 금액 확인 등</li> </ul>	<p>가. 2023학년도 재학생 장학생(교내 및 국가장학금 등) 선발</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용: 학적변동자 및 소득구간 확정자 장학생 추가 선발 진행</li> </ul> <p>나. 2023학년도 대학생 청소년 교육지원사업 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인원: 50명(활동도우미 2명, 멘토 48명)</li> <li>• 기간: 2023.4.10.(월)~2024.1.31.(수)</li> </ul> <p>다. 2023학년도 국가장학금 I 유형 지급 준비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1차 지급일: 2023. 4. 13.(목)</li> <li>• 학적 및 장학금 변경내역 확인(학사원장, 수납원장)</li> </ul> <p>라. 2023학년도 국가II유형(신·편입생) 장학금 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인원 및 금액: 528명, 56,496,000원</li> </ul>
	7. 송강학숙	<p>가. 중간고사 대비 면학분위기 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간고사기간: 4.20.(목)~4.26.(수)</li> <li>• 1, 2호관 공부방 점검, 실내정숙 및 면학분위기 조성 등</li> </ul> <p>나. 송강학숙 총장 회의 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시: 4.17.(월) 18:00</li> <li>• 장소: 송강학숙 휴게실(지하 1층)</li> <li>• 내용: 생활방역 행동지침 및 생활수칙 안내(전열기구 사용금지 등), 민원사항 접수</li> </ul>	<p>가. 2023년도 부서별 연간업무 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출기한: 4.14.(금)</li> <li>• 내용: 대학의 경쟁력 강화를 위한 자구노력 방안 등 포함 작성</li> </ul> <p>나. 송강학숙 입사생 코로나 확진자 및 밀접접촉자 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 누적 확진자: 9명(3.2. ~ 4.12.)</li> <li>• 주별 확진자: 0명(4.6. ~ 4.12.)</li> <li>• 자가 격리자: 없음</li> </ul>

# 회의자료.10

행정처(총무팀,경리팀,시설관리팀) 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
중요업무 진행업무	1. 직원인사 및 교육	<p>가. 직원 신규채용 업무</p> <p>1) 관련부서: 정보기술팀 - 대상자: 일반계약직(전산직 1명) - 서류접수 마감(지원자 3명) - 추후업무: 인적성검사 및 면접심사 진행</p> <p>2) 관련부서: 대학일자리플러스센터 - 대상자: 전문컨설턴트(1명) - 서류접수: 2023. 4. 6.(목)~2023. 4. 19.(수) 18:00 - 추후업무: 서류접수 결과에 따른 면접심사 (대학일자리플러스센터 진행)</p> <p>3) 관련부서: 기획전략팀, 교육성과관리센터, 학사운영팀 - 진행사항: 최종 면접 완료 - 추후업무: 면접심사 결과에 따른 임용 확정</p> <p>나. 직원 재임용 업무</p> <p>1) 대상자: 일반계약직(3명), 기타계약직(1명) - 관련부서: 취창업지원센터, 학사운영팀, 산학협력단, 홍보비서팀 - 업무진행: 근무평정 실시 및 결과에 따른 임용 확정</p>	<p>가. 직원 신규채용 업무</p> <p>1) 관련부서: 기획전략팀, 교육성과관리센터, 학사운영팀 - 대상자: 일반계약직(3명) - 서류접수 마감(지원자: 32명) - 인적성검사, 면접심사 완료</p> <p>2) 관련부서: 정보기술팀 - 대상자: 일반계약직(전산직 1명) - 서류접수 마감</p> <p>3) 관련부서: 대학일자리플러스센터 - 대상자: 전문컨설턴트(1명) - 서류접수: 2023. 4. 6.(목)~2023. 4. 19.(수) 18:00</p>
	2. 개인정보보호 및 정보공개 업무	<p>가. 개인정보보호 수준진단 증빙자료 등록</p> <p>1) 제출기관: 교육부 2) 실적 대상기간: 2022. 3. 1.~ 2023. 2. 28. 3) 내용: 개인정보보호 3개 분야, 14개 지표, 28개 항목 영역 증빙자료 제출</p> <p>나. 정보공개 청구 결정통지서 제출</p> <p>1) 청구내용: 2018~2022년 학교 일대 농약 살포 현황 2) 협조부서: 시설관리팀</p>	<p>가. 정보공개 청구 답변 제출</p> <p>1) 청구내용 - 소속 직원 범죄(또는 징계) 자료 - 광주여자대학교가 피보험자로 가입되어있는 보험 증권 등 일체</p> <p>2) 처리기한: 2023. 4. 11.(화)</p> <p>3) 제출기관: 행정안전부 정보공개시스템</p>
	3. 입찰 및 구매 업무	<p>가. 도서관 국내 학술 전자자료(e-article) 연간구독 재계약 진행</p> <p>1) 계약기간: 2023. 5. 1.~2024. 4. 30. 2) 계약금액: 금6,500,000원 3) 대상업체: 학술연구원</p> <p>나. 도서관 온라인 어학 콘텐츠(해커스) 연장 구독 재계약 진행</p> <p>1) 계약기간: 2023. 5. 1.~2024. 4. 30. 2) 계약금액: 금9,000,000원 3) 대상업체: 챔프스터디</p>	<p>가. 24~25학년도 입시관련 신입입생 원서접수 대행사업자 선정 입찰</p> <p>1) 사업기간: 2025. 2. 28.까지(2년) 2) 입찰방법: 제한경쟁입찰 3) 계약방법: 협상에 의한 계약체결 4) 낙찰방법: 제안서평가 5) 계약업체: 유웨이어플라이</p>

# 회의자료.10

행정처(총무팀,경리팀,시설관리팀) 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
전체업무 관리업무	4. 안전관리	가. 시설물 안전점검 및 보수 1) 교내 무인경비 및 CCTV 설치공사(4/17) 2) 교내 법정 방역소독(4/16~17) 3) 기숙사 화재대피 및 지진대응훈련 결과 보고(교육부, 4/21) 나. 전기시설 안전 1) 선로 절연저항 측정(무등관) 2) 대학본부 및 도서관 분전함 내부 불량 차단기 교체 3) 도서관 지하 세미나실 바닥 시스템 박스 선로 누전 보수 다. 실험·실습실 안전관리 1) 2023 방사선 발생장치 정기검사 대비 발표 자료 작성 2) 환경기술인 교육 신청 3) 2023 방사선 발생장치 정기검사(4/19) 4) 2023년도 상반기 연구활동종사자 건강검진 대상자 조사 결과 확인	가. 시설물 안전점검 및 보수 1) 교내 무인경비 및 CCTV 설치공사 계약(4/11) 2) 황룡관 정화조(1,100인용) 청소 용역(4/11) 3) 도리포수련원 소방안전보조관리자 교육(4/12) 4) 교육시설안전원 공제급여 신청 결과 확인 - 동파 피해시설 복구공사 준공금액 교비 선지출(4/14) 나. 전기시설 안전 1) 차단기 열화상 측정 및 부하 측정(무등관) 2) 선로 절연저항 측정(도서관) 3) 지하 공동구 내부 전등 자체 교체 다. 실험·실습실 안전관리 1) 2023 방사선발생장치 정기검사 대비 서류 점검 2) 2023년도 권역별 방사선사고지원단 교육 참석(4/11)
	5. 시설관리	가. 시설공사 1) 황룡관 엘리베이터 설치공사 설계 및 인·허가사항 검토 2) 도리포 수련원 리모델링 관련사항 검토 - 전기, 정화조, 건축 관련 사항 문의(무안군청 건축과) 나. 대학 교육시설 분야 정보공시 자료 제출 자료 확인(4/20) - 2023년도 입학생/재학생 시설정원(기획처, 교무처, 대학원) 다. 대학혁신지원사업 및 특성화사업 시설구축 관련 자료 검토 - 강의실, 실습실, 화장실, 열람실 등 라. 조경업무 1) 교내 제초작업 2) 무궁화 동산 초화류 식재 마. 행사지원 1) 간호학과 중간고사(4/17 ~ 4/20) 2) 유아교육과 원우회 창단(4/21) 3) 농협중앙회 입사시험(4/23)	가. 시설공사 1) 국제회의장 음향 장비 수리(4/10~11) 2) 대학본부 주출입문 파손 보수(4/13) 3) 개강 전 점검 지적사항 보수공사 지출 서류 작성(4/13) 4) 도리포 수련원 리모델링 관련사항 검토 - 전체 배치 계획 및 관리동 1~2층 리모델링 도면 작성 5) 송강학숙 1~2호관 1층 주출입구 자동문 수리 나. 대학 교육시설 분야 정보공시 자료 제출 협조 요청(4/13) - 2023년도 입학생/재학생 시설정원(기획처, 교무처, 대학원) 다. 2023학년도 시설관리팀 연간 업무보고 제출(4/14) 라. 조경업무 - 교내 제초작업 마. 행사지원 - 초등, 중등특수교육학과 설리번 선서식(4/12)
	6. 수입업무 및 연말정산 업무	가. 2022 회계연도 결산 업무 추진 1) 대학평의원회 자문: 4. 17. 2) 등록금심의위원회 심의·의결: 4. 17. 3) 결산보고서 제출: 4. 19. / 학교법인 송강학원	가. 2023-1 학부 등록금 분납 3차 수납 실시 1) 대상자: 분할납부 신청자 2) 기간: 2023. 4. 11.(화)~4. 13.(목) 3) 결과: 총 187명 중 107명 납부(2023.4.12.시점) 나. 2022 회계연도 결산감사 실시 1) 기간: 4. 10.~12. 2) 내용: 재무제표 및 부속명세서 점검 등

# 회의자료.11

산학협력단 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
핵심 추진 업무	1. 대학혁신지원사업	1. 대학혁신지원사업 2차년 사업 연구과제 준비 ◇대학정책 및 지역문제 해결을 위한 연구과제 지원 - 지역상생 연구, 학석 연구, 대학 간 공동연구 ◇지역기업 대상 지식재산권 및 대학소유 기술이전 - 시제품 제작 및 특허 출원 관련 지원	1. 대학혁신지원사업 1차년 사업 연구과제 ◇대학정책 및 지역문제 해결을 위한 연구과제 지원 - 지역상생 2건, 학석 5건, 대학 간 공동연구 1건 ◇지역기업 대상 지식재산권 및 대학소유 기술이전 : 2건 - 마스크팩 시제품 완성 및 기술이전에 따른 발명자보상금 지급 - 건강식품 시제품 완성 및 특허 출원 완료 ◇미래형 연구 환경 구축 및 연구장비 도입 및 결과보고 : 2건 2. 2022 대학혁신지원사업 사업비 사용 실적 보고서 자료 제출: 4.14.(금) 3. 2023 대학혁신지원사업 사업계획서 제출: 4.14.(금)
	2. 지역혁신 플랫폼 사업	1. 크루즈레저산업 연계전공 및 교과과정 개편 논의 - 일자: 4.17.(월) - 참여: 광주여대 인옥남 교수, 목포해양대 노창균 교수 2. 산학공동 현장 탐방 계획서 작성 - 일자: 4.17.(월) - 지도교수: 항공서비스학과 인옥남 교수 - 인원: 융합전공 참여학생 등 20여명 - 장소: 목포-제주-광주 / 씨월드고속훼리(주) 3. 4차년도 대학교육혁신본부 운영위원회 위원 변경 예정	1. 창업 및 지원 관련 협의 - 일자: 4.10.(월) - 대학 간 협업 창업 해양 레저기기 개발 지원 - 참여: 광주여대 인옥남 교수, 목포해양대 노창균 교수 2. 대학 간 협업교육 프로그램 계획 수립 - 일자: 4.10.(월) - 참여: 광주여대 인옥남 교수, 목포해양대 노창균 교수 3. 광주전남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부 2022년 ris사업 정산에 따른 사업비 반납 - 일자 및 금액: 4.14.(금) / 529,100원
중점 추진 업무	3. 연구비 관련업무	1. 2023년도 1기 예정 부가가치세 신고 및 납부 - 일자: 4.21.(금) - 내용: 과세과제 매출 및 매입 신고 2. e나라도움 보조사업자 정보공시 - 일자: 4.21.(금) - 내용: 2022 회계연도 산학협력단 재무제표 정보공시 3. 2023 삼성전자서비스CS 산학인턴십 프로그램 운영에 따른 협약 - 일자: 4.20.(목) 4. 2022년 연구개발활동조사 작성 - 주관기관: 과학기술정보통신부 - 내용: 연구개발 인력 및 연구개발비 등 현황	1. 2023년 교내연구지원사업 신청접수에 따른 검토 및 선정 심사 및 통보 - 일자: 4.10.(월) - 선정 건수 및 연구금액: 논문66건, 특허3건 / 157,000,000원 2. 2023년 교내연구지원사업 심의에 따른 연구비 지급 - 일자: 4.11.(화) - 내용: 각 선정 교원별 급여계좌 입금, 연구과제에 대한 연구비 50% 선지급 3. 2022년 회계연도 결산 - 외부감사일: 4.10.(월) ~ 4.12.(수) 4. 삼성전자서비스CS 산학인턴십 프로그램 운영에 따른 학생선발 - 일자 및 인원: 4.12.(금) / 신청자 약 50명

# 회의자료.11

평생교육원 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
핵심 추진 업무	1. 강좌 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학위과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023-1 학위과정 운영                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간: 2023. 3. 13.(월) ~ 6. 23.(금)</li> <li>- 모집과정: 아동학, 미용학</li> <li>- 강의실 및 수강생 관리</li> </ul> </li> <li>○ 2023-1 1차 실습과목 운영(사회복지현장실습 24명, 보육실습 24명)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간: 2023. 1. 3.(화)~4. 15.(토)</li> <li>- 강의실 및 수강생 관리</li> <li>- 지도교수 기관 지도 방문 지원</li> <li>- 학습자 성적 확인 및 국가평생교육진흥원에 성적 입력</li> </ul> </li> <li>○ 2023-1 2차 실습과목 운영(사회복지현장실습 30명)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간: 2023. 4. 4.(수)~7. 14.(금)</li> <li>- 강의실 및 수강생 관리</li> <li>- 지도교수 기관 지도 방문 지원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 일반과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023-1 일반과정 운영                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집과정: 자격증과정 10개, 직업능력과정: 2개 일반과정: 27개</li> <li>- 운영기간: 2023. 3. 13.(월) ~ 6. 23.(금)</li> <li>- 강의실 및 수강생 관리</li> </ul> </li> <li>○ 홍보 강화                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지를 통한 지속적인 신규 희망 강좌 발굴</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학위과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023-1 학위과정 운영                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간: 2023. 3. 13.(월) ~ 6. 23.(금)</li> <li>- 모집과정: 아동학, 미용학</li> <li>- 강의실 및 수강생 관리</li> </ul> </li> <li>○ 2023-1 1차 실습과목 운영(사회복지현장실습 24명, 보육실습 24명)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간: 2023. 1. 3.(화)~4. 15.(토)</li> <li>- 강의실 및 수강생 관리</li> <li>- 지도교수 기관 지도 방문 지원</li> <li>- 강사 성적입력 요청 및 확인</li> </ul> </li> <li>○ 2023-1 2차 실습과목 운영(사회복지현장실습 30명)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간: 2023. 4. 4.(수)~7. 14.(금)</li> <li>- 강의실 및 수강생 관리</li> <li>- 지도교수 기관 지도 방문 지원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 일반과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023-1 일반과정 운영                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집과정: 자격증과정 10개, 직업능력과정: 2개 일반과정: 27개</li> <li>- 운영기간: 2023. 3. 13.(월) ~ 6. 23.(금)</li> <li>- 강의실 및 수강생 관리</li> </ul> </li> <li>○ 홍보 강화                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지를 통한 지속적인 신규 희망 강좌 발굴</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
중점 진행 업무	2. 함평군 평생교육 프로그램 위탁 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 함평군 평생교육 프로그램 위탁 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 관리 및 실적보고서 6주차 취합</li> <li>- 운영 프로그램: 뜨개질, 부동산경매실무, 라탄공예, 자이언트 플라워</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 함평군 평생교육 프로그램 위탁 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 관리 및 실적보고서 5주차 취합</li> <li>- 운영 프로그램: 뜨개질, 부동산경매실무, 라탄공예, 자이언트 플라워</li> </ul> </li> </ul>
	3. 대학의 평생교육체제 지원(LiFE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학의 평생교육체제 지원사업(LiFE) 준비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서 작성 및 보완</li> <li>- 관련 규정, 모집 단위, 교육 과정 등 확정</li> <li>- 사업 신청을 위한 증빙자료 확인 및 보완</li> <li>- 사업계획서 제출: 4. 28.(금)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학의 평생교육체제 지원사업(LiFE) 준비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직도 및 예산(안) 확정</li> <li>- 사업 신청을 위한 증빙자료 준비</li> <li>- 수요조사 결과 취합 및 분석</li> </ul> </li> </ul>

# 회의자료.12

교육혁신원(교수학습지원센터) 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
중점 진행 업무	1. 교수지원 업무	<p>가. 제1차 교수법 특별강연회 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 학생과 소통하는 공감적 수업</li> <li>2) 강사: 이아람 교수(세종대학교)</li> <li>3) 일시: 4. 19.(수), 14:00~16:00</li> <li>4) 운영 방법: 실시간 온라인 특강(Zoom)</li> </ol> <p>나. KWU-SBI 교수법 컨설팅</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 내용: 교수법 이해 증진 및 확산을 위한 컨설팅</li> <li>2) 컨설팅: 하브루타 1건(누적 10건)</li> </ol> <p>다. 제1차 미리보는 교수법 특별강연회</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 소통과 공감을 잘 하려면 '에포케' 를 기억하라.</li> <li>2) 운영: 3. 13.(월) ~ 4. 14.(금)</li> <li>3) 결과보고: 이수인원, 만족도, 토론 결과 분석</li> <li>4) 환류: 프로그램 개선 사항 도출</li> </ol> <p>라. 제1차 대학원생을 위한 특별강연회 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 논문 통계 및 논문 작성법 특강(SPSS 심화)</li> <li>2) 대상: 우리대학 대학원생</li> <li>3) 방법: 온라인 콘텐츠 수강</li> <li>4) 운영: 4. 19.(수)~8. 31.(목)</li> </ol>	<p>가. 제2차 미리보는 교수법 특별강연회</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 콜라보체험활동을 위한 액션러닝 교수법</li> <li>2) 운영: 4. 10.(월)~5. 5.(금)</li> <li>3) 교육방법: 온라인 (LMS)</li> </ol> <p>나. 제2차 신입교원 워크숍 2회</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 대상: 4월 신규 임용 교원</li> <li>2) 일시: 4. 12.(목), 14:00~16:00</li> <li>3) 내용: 교내외 연구지원 사업 안내(산학협력단) LMS 및 CMS 사용 안내(원격교육지원센터) 교수지원 프로그램 및 교수법 안내(교수학습지원센터)</li> </ol> <p>다. 제1차 교수법 특별강연회 신청 접수</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 학생과 소통하는 공감적 수업</li> <li>2) 강사: 이아람 교수(세종대학교)</li> <li>3) 신청 기간: 4. 10.(월)~4. 14.(금)</li> <li>4) 신청: 40명(2023. 4. 12. 기준)</li> </ol> <p>라. 수업컨설팅 1(자기수업컨설팅) 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 촬영 지원: 3건(총 누적 신청 10건)</li> <li>2) 편집 지원: 3건(4월 촬영 분-&gt;자가진단을 위해 교수자 전달)</li> </ol> <p>마. 제2차 신입교원 워크숍</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 결과보고 및 환류: 만족도 및 개선 사항 분석</li> </ol>
	2. 학습지원 업무	<p>가. 2023-1학기 기초학력 증진 과정 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 보고서 작성 기초 / 실전 보고서 작성법</li> <li>2) 강사: 강소영 교수(한국어교육학과)</li> <li>3) 신청 기간: 4. 17.(월) ~ 4. 28.(금)</li> </ol> <p>나. (혁신) 2023-1학기 A.E.P(성인학습자 프로그램) 5차 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 표 작성 및 표 기능 / 파워포인트를 활용한 보고서 작성</li> <li>2) 운영 기간: 4. 17.(월) ~ 4. 23.(일)</li> <li>3) 신청 인원: 27명(7명 추가 모집)</li> </ol> <p>다. (혁신) 2023-1학기 자기주도 학습 컨설팅 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 학습전략 검사 진단 및 상담 진행</li> <li>2) 상담 인원: 1명(누적 인원 7명)</li> </ol> <p>라. 2023-1학기 협동학습 프로그램 4주차 운영(계속)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 활동 기간: 4. 17.(월) ~ 4. 21.(금)</li> <li>2) 2주차 보고서 제출 현황 점검</li> <li>3) 활동 인원: 송강튜터링 21팀 86명, 채움 프로젝트 43팀 192명</li> </ol>	<p>가. 2023-1학기 기초학력 증진 과정 운영 준비</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 보고서 작성 기초 / 실전 보고서 작성법</li> <li>2) 강사: 강소영 교수(한국어교육학과)</li> <li>3) 운영 계획(안) 작성 및 콘텐츠 제작</li> </ol> <p>나. (혁신) 2023-1학기 A.E.P(성인학습자 프로그램) 4차 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주제: 글맵시·쪽 번호 기능 / 파워포인트 도형·도해 작성</li> <li>2) 운영 기간: 4. 10.(월) ~ 4. 16.(일)</li> <li>3) 신청 인원: 20명</li> </ol> <p>다. (혁신) 2023-1학기 자기주도 학습 컨설팅 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 학습전략 검사 결과 진단 및 상담 진행</li> <li>2) 상담 인원: 4명(누적 인원 6명)</li> </ol> <p>라. 2023-1학기 협동학습 프로그램 3주차 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 활동 기간: 4. 10.(월) ~ 4. 14.(금)</li> <li>2) 1주차 주차보고서 제출 현황 점검</li> <li>3) 학습전략 검사 미참여 인원 참여 독려</li> </ol>
	3. 공통 업무	<p>가. 2023학년도 연간업무 계획 최종 보완</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 기획처 수정 요청사항 반영: 필요시</li> </ol> <p>나. 2023학년도 대학혁신지원사업 사업계획서 최종 보완</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 대학혁신사업단 요청사항 반영: 필요시</li> </ol>	<p>가. 2023년도 연간업무 계획 제출</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 기한: 2023. 4. 14.(금)</li> </ol> <p>나. 2023학년도 대학혁신지원사업 계획서 제출</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 기한: 2023. 4. 14.(금)</li> </ol>

# 회의자료.12

교육혁신원(교육성과관리센터) 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
중점 진행 업무	1. (혁신) KWU 핵심역량진단 고도화 연구 업무	가. KWU 핵심역량 진단도구 고도화 연구 1) 내용: 핵심역량 진단도구 동형검사지 예비문항 결정 - 대내외 전문가 선정과 타당도 검증 - B set예비 문항 결정 - 재학생 대상 표본집단 선정 및 가설문(A, Bset) 실시 계획 수립 2) 일시: 4. 19.(수) 13:30 예정 - 핵심역량관리위원회	가. KWU 핵심역량 진단도구 고도화 연구 1) 핵심역량 진단 도구 동형검사지 문항 외부 자문 요청
		나. 신입생 핵심역량 자가진단 결과분석 업무(2차 연구) 1) 내용: 신입생 대상 핵심역량 성취도 자가진단 결과보고서 작성 - KWU PCM 핵심역량별 성취도 진단 결과에 대한 보고서 작성	나. 신입생 핵심역량 자가진단 결과분석 업무(2차 연구) 1) 내용: 신입생 대상 핵심역량 성취도 자가진단 결과분석법 논의 2) 진단인원수: 총 455명
	2. (혁신) KWU 인증제 운영	가. 2023학년도 역량기반 교과목 인증제 운영 1) 대학혁신지원사업 본부의 운영계획서 심의 후 운영 예정	가. 2023학년도 역량기반 교과목 인증제 운영의 효율성 검토 1) 내용 - 서식 간소화, 인증기간 지정(2년), 합리적 예산 계획 수립 - 인증 교과목 고도화 방법, 시스템 반영(역량 교과목 명시) - 전공교육과정에서 역량기반 교과목 비율 분석 및 역량기반 교육과정 인증을 받기 위한 필수 요소로 지정
	3. 성과관리시스템 관련 협의	가. 인증제 관련 업무 협의(계속) 1) 협의 부서: 학사운영팀, 정보기술팀 2) 내용: 역량기반 교과목 인증제의 인증 교과목에 대한 수강시스템 반영 협의(2023학년도 3학기부터 적용 협의)	가. 성과관리시스템 관련 업무 협의(계속) 1) 협의부서: 기획처, 정보기술팀 2) 내용: 성과관리 관련 시스템 필요성 및 범위 등
4. 공통 업무	가. 교육혁신원 홈페이지 점검 1) 홈페이지 수정 요청: 4. 18.(화), 정보기술팀 2) 내용 - 교육성과관리센터 관련 사항 수정	가. 2023년도 연간업무 계획 제출 1) 기한: 2023. 4. 14.(금) 나. 2023학년도 대학혁신지원사업 계획서 제출 1) 기한: 2023. 4. 14.(금) 다. 교육혁신원 홈페이지 점검 - 교육혁신원 홈페이지 내용 및 수정 필요사항 점검	

# 회의자료.12

교육혁신원(원격교육지원센터) 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적	
중점 진행 업무	1. 원격교육 콘텐츠 제작 지원 업무	가. (혁신) 2023학년도 1학기 온라인 교과목 콘텐츠 제작 지원(계속) 1) 교과목 수: 3개 개편 교과목 2) 제작기간: 2023-1학기 내 완료 3) 방법: 주차별 일정 협의, 촬영·편집 및 학습관리시스템 탑재 나. 원격교육 콘텐츠 질 개선 추진(계속) 1) 성인학습자 친화형 평생교육 인프라 지원 전략 - 멀티스튜디오 고도화를 위한 업체 미팅 2건: 4. 18.(화), 20.(목) - 내용: XR(확장현실)스튜디오, 메타X 스튜디오 등 실감형 콘텐츠를 위한 제반 사항	가. (혁신) 2023학년도 1학기 온라인 교과목 콘텐츠 제작 지원(계속) 1) 교과목 수: 3개 개편 교과목 2) 제작기간: 2023-1학기 내 완료 3) 방법: 주차별 일정 협의, 촬영·편집 및 학습관리시스템 탑재 나. 원격교육 콘텐츠 질 개선 추진(계속) 1) 성인학습자 친화형 평생교육 인프라 지원 전략 - 관련 업체 미팅: 4. 11.(화) - 내용: 성인학습자의 실습교과목 교육지원을 위한 교육 시설 및 스튜디오 고도화 관련 등	
	2. 원격교육지원 업무	가. 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 사업 선정 1) 선정결과 - 분야: 개별강좌(자율) 1개 - 과목: 민혜정 교수, AI 피부 분석과 맞춤형 화장품 개발		
		나. 2023년 원격수업 교수역량강화 프로그램 업무 1) 신청 교원 대상 OT 진행: 4. 21.(금) 예정 - 신청 교원: 전임교원 15명 - 프로그램 운영 계획 및 세부 추진 일정 안내 - 프로그램 이수 기준 및 혜택 안내	나. 2023년 원격수업 교수역량강화 프로그램 업무 1) 프로그램 신청접수: 3. 30.(목)~4. 13.(목)(기간연장) 2) 프로그램 신청서 취합: 4. 14.(금)	
		다. 실시간 ZOOM 클라우드 저장공간 모니터링(계속) 1) 목적: 클라우드 용량 초과로 인한 저장공간 확보 2) 기간: 3. 15.(수)~4. 18.(화) 3) 클라우드 저장공간 정리 및 확보량 점검: 매주 금요일 4) 수시 재공지	다. 실시간 ZOOM 클라우드 저장공간 모니터링(계속) 1) 목적: 클라우드 용량 초과로 인한 저장공간 확보 2) 기간: 3. 15.(수)~4. 18.(화) 3) 클라우드 저장공간 정리 및 확보량 점검: 매주 금요일 4) 저장공간: 150GB 중 1.18TB(806%) 사용중	
		라. 원격수업 대내·외 전문가 컨설팅 업무(계속) 1) 원격수업 컨설팅 전문가 정보 수집 및 취합: ~4. 18.(화) 2) 원격수업 컨설팅 전문가 섭외 진행	라. 원격수업 대내·외 전문가 컨설팅 업무 1) 원격수업 컨설팅 전문가 정보 수집 및 취합	
	마. 교육혁신원 홈페이지 점검 1) 원격교육지원센터 추가 개선사항 반영 요청 - LMS 시스템 소개 및 e-class 바로가기 등	마. 광주전남권역 스마트 학습기기 대여 서비스 신청결과 후속조치 1) 결과발표: 4. 12.(수), 14:00, 권역 홈페이지 2) 대여기간: 4. 13.(목) ~ 6. 30.(금) 3) 관련기관: 광주전남권역 대학원격교육지원센터		
	3. 공통 업무	가. 2023학년도 연간업무 계획 최종 보완 1) 기획처 수정 요청사항 반영: 필요시	가. 2023년도 연간업무 계획 제출 1) 기한: 2023. 4. 14.(금)	가. 2023년도 연간업무 계획 제출 1) 기한: 2023. 4. 14.(금)
		나. 2023학년도 대학혁신지원사업 최종 보완 1) 대학혁신사업단 요청사항 반영: 필요시	나. 2023학년도 대학혁신지원사업 계획서 제출 1) 기한: 2023. 4. 14.(금)	나. 2023학년도 대학혁신지원사업 계획서 제출 1) 기한: 2023. 4. 14.(금)

# 회의자료.12

교육혁신원(비교과통합관리센터) 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
중점 진행 업무	1. 비교과 프로그램 통합관리 업무	가. 교육혁신원 홈페이지 점검 1) 홈페이지 수정 요청: 4. 18.(화), 정보기술팀 2) 내용 - 비교과통합관리센터 운영 규정 탑재 요청 - 비교과교육과정운영규정 탑재 요청 - 타대학 비교과통합관리센터 홈페이지 사례 조사	가. 비교과 프로그램 온라인 시스템 점검 업무 1) 2022학년도 부서 비교과 프로그램 증빙자료 2차 점검 나. 교육혁신원 홈페이지 점검 - 교육혁신원 홈페이지 내용 및 수정필요사항 점검 - 타대학 비교과통합관리센터 홈페이지 사례 조사
	2. 비교과 프로그램 지원 업무	가. 비교과 프로그램 홍보 지원 1) 상반기 부서별 비교과 프로그램 홍보 안내 : 2023. 4. 21.(금) 예정 2) 홍보 기간: 4월~ 8월 3) 향후 업무 - 홍보비서실 협조 요청 - 비교과통합관리센터 홈페이지 통한 월별 홍보 실시	가. 비교과 프로그램 홍보 지원 1) 상반기 부서별 비교과 프로그램 홍보 계획(안) 작성 및 검토 - 자체 홍보계획 - 대학 홍보대사 활용 홍보(홍보비서실)
	3. 비교과 프로그램 질 개선 업무	가. 2023학년도 비교과 프로그램 운영부서 컨설팅 업무 1) 컨설팅 외부위원 위촉(안) 수립 및 협조 요청 : 2023. 4. 19.(수) 2) 컨설팅 대상 부서: 국제교육원, 도서관 3) 컨설팅 시기: 4월~7월 나. 비교과 교육과정 체계 개선 연구 업무 1) 비교과 교육과정 체계 개선 연구 계획 논의: 2023. 4. 14.(금) 예정 2) 향후 업무 - 비교과 교육과정 체계 개선 연구 1차 회의 실시 - 비교과 프로그램 핵심역량 및 위계 분석	가. 2023학년도 비교과 프로그램 운영부서 컨설팅 업무 1) 컨설팅 실시 기간: 4월 ~ 8월 - 학생상담센터(대면컨설팅) 컨설팅: 시기 조정 검토 나. 비교과 교육과정 체계 개선 연구 업무 1) 비교과 교육과정 체계 개선 연구위원 선정
	4. 공통 업무	가. 2023학년도 연간업무 계획 최종 보완 1) 기획처 수정 요청사항 반영: 필요시 나. 2023학년도 대학혁신지원사업 최종 보완 1) 대학혁신사업단 요청사항 반영: 필요시	가. 2023학년도 연간업무 계획 제출 1) 기한: 2023. 4. 14.(금) 나. 2023학년도 대학혁신지원사업 계획서 제출 1) 기한: 2023. 4. 14.(금)

# 회의자료.13

교양기초교육원 2023. 4. 17(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
중점 추진 업무	1. 교양 교과목 관리	가. 교양 교육과정 개편 관련 협의 - 일자: 4.21(금) - 협조부서: 학사운영팀 - 내용: 2023-3학기 교양 교과목 구성원 안내, 편성, 개설 및 담당 교수 배정 시기 등 조율. 이후 교양 교육과정 운영위원회 회의 등 실시 예정	가. 2023-2학기 교양 개설 교과목 배정 자료 제출 - 일자: 4.12(수) - 내용: 교육과정 편성 교과목을 대상으로 담당 교수(전임교원 우선), 시간표 등 배정. 사이버 교과목 우선 배정
		나. 기초교양 책임교수 간담회 - 일시: 4.19(수) 16:00 - 대상: 강소영, 백혜진, 이철승, 전명길 교수 - 내용: 기초교양 교과목 직전학기 강의평가 결과 등 운영, 기초교양 학습성과 사전조사 결과 공유, 연계 비교과 프로그램 운영 등 관련 사항 협의	나. 교양 교과연계 프로그램 운영 - 교수대상 영역별 콜로키움 운영 지원비 지급요청 기간: 6월까지, 2~3회 교수법 연구 및 보고서 제출 - 학생 대상 English Story 운영 O.T: 3.13(목) 실시 및 심화과정 학습: 4.24~5.28 신청자: 28명
		다. 마음과 품성(교필, 1학점) 교과목 콘텐츠 개발 관련 협의 - 일자: 4.21(금) - 대상: 광경화 교수 등 6명 - 내용: 사이버강좌 3년 도래에 따른 콘텐츠 개발, 주제, 차시별 내용, 역할 및 개발 시기 등	다. 부서 연간업무 보고서 작성 및 제출 - 일자: 4.14(금) - 내용: 교양 교육과정 개편, 교양 교과목 수 축소 등
대학 혁신 지원 사업	대학혁신지원사업 관련 업무	가. 대학혁신지원사업 2차년도 사업계획서 검토 - 세부 추진계획 및 영역별 혁신전략 등 검토 나. 대학혁신지원사업 2차년도 사업계획서 심사 - 1차 서류심사, 2차 발표심사 - 1차 서류심사 준비를 위한 사전 준비: 계획서 제출학과(부서)별 실행과제 코드, 내용, 예산 등 정리 다. 「미래사회 기초교양 세미나」 교과목 개편 관련 협의 - '민주시민교육' 영역 담당 교수 지정 및 강의(안) 개편 계획 수립 - 담당 교수: 이철승, 백혜진 교수(팀티칭 교과목)	가. 2차년도 대학혁신지원사업 관련 협의 - 비교과 프로그램 축소 및 운영 예산 절감 (프로그램의 효과성 및 예산 투입 대비 성과를 중심으로 검토) - 학과 경쟁력 강화를 위한 비교과 프로그램 계획 - 교과목 개발 계획(2과목 개발 예정) · 지속가능한 미래지향적 교육을 위한 교양 교과목 · 지역대학 연합 공동 교양 교과목 / 광주여대, 광주대, 호남대 나. 대학혁신지원사업 2차년도 사업계획서 작성 - 목표: 대학과 학과 경쟁력 강화

# 회의자료.14

국제교육원 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
중점추진업무	1. 국제 교류 협력	<b>가. 중국 학교 교류 협력 및 유학생 유치, 홍보를 위한 출장 업무</b> 1) 업무: 빈주대학교 세부협정서 체결(항공서비스학과) 및 입학 홍보 포두경공직업기술대학 교류 업무 협의 및 입학 홍보 2) 일정: 4.18(화)~4.22(토) <b>나. 중국 Beauty 단기연수 프로그램 업무</b> 1) 업무: 중국학교 프로그램 검토, 내용 및 경비 상호 조율 2) 학교: 호북직업기술대학 / 협조: 미용과학과	<b>가. 해외 학교 및 협력업체 방문을 위한 출장 업무 준비</b> 1) 예정일: 중국(4. 19.~4. 22.), 몽골(4. 24.~4. 28.) 2) 관련: 유학생 유치를 위한 관련 자료 준비 <b>나. 중국 Beauty 단기연수 프로그램 업무</b> 1) 업무: 단기연수 프로그램 내용, 소요 경비 산정 2) 학교: 호북직업기술대학 / 협조: 미용과학과
	2. 외국인 유학생 관리 및 지원	<b>가. 외국인 유학생 체류 관리</b> 1) 업무: 체류연장 접수 및 서류보완 / 100명 <b>나. 2023-2학기 한국어 연수과정 수강료 수납 (1차)</b> 1) 인원: 미납자 53명 2) 일정: 4. 3.(월)~ 4. 16.(일)	<b>가. 외국인 유학생 체류 관리</b> 1) 업무: 체류연장 접수 및 서류보완 / 100명 <b>나. 2023-2학기 한국어 연수과정 수강료 수납 (1차)</b> 1) 업무 및 인원: 수강료 고지서 발급 및 공지/ 재학생 102명 (베트남 100명, 우즈벡 1명, 몽골 1명) 2) 수납 일정: 4. 3.(월)~ 4. 16.(일)
	3. 비교과 프로그램	<b>가. 멘토링·튜터링 프로그램</b> 1) 업무: 프로그램 운영 및 점검 2) 일정: 3. 24.(금)~6. 2.(금) <b>나. 23년 비교과 프로그램 운영(안) 수정</b> 1) 사유: 혁신 비교과 프로그램 미운영 2) 컨설팅 업체 추천 및 선정 중(협조: 비교과통합관리센터)	<b>가. 한국어 역량강화 프로그램</b> 1) 업무: 프로그램 운영종료 및 만족도조사 실시 2) 일정: 4. 10.(월)~4. 12.(수) <b>나. 멘토링·튜터링 프로그램</b> 1) 업무: 프로그램 운영 및 점검(활동보고서 작성 시 주의사항 안내) 2) 일정: 3. 24.(금)~6. 2.(금)
	4. 한국어 연수과정 운영	<b>가. 2023-1학기 한국어 연수과정 운영(23. 3. 6.~23. 5. 15.)(7주차)</b> 1) 업무: 기말고사 출제위원 선정 및 문제 출제 <b>나. 2023-2학기 한국어 연수과정 추가 모집(23. 4. 17.~23. 4. 28.)</b> 1) 업무: 추가 모집 및 면접 합격 후 연수비 수납 2) 면접일정: 4. 17.(월) / 베트남 5명	<b>가. 2023-1학기 한국어 연수과정 운영(23.3.6~23.5.15)(6주차)</b> 1) 전담직원 채용 재공고 / 4. 11.(화) 2) 업무: 결석자 파악 및 학생 상담 업무, 강사 관리 <b>나. 2023-1학기 한국어 연수과정 신입생 모집 현황 (불합격 12명 제외)</b> 1) 업무: 비자 합격 188명 입국 완료, 비자 심사중 2명 비자 현황에 따른 결정 <b>다. 2023-2학기 한국어 연수과정 모집(23.3.27~23.4.7)</b> 1) 업무: 추가 모집 계획(안) 수립 2) 면접일정: 4. 12.(수) / 베트남 8명 3) 면접 합격 현황

  

구분	22-겨울특별학기 합격자	23-1학기 합격자	23-2학기 합격자	합계
베트남	3	-	17	20
몽골	-	1	3	4
스리랑카	-	-	2	2
<b>합계</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>26</b>

# 회의자료.15

지역사회MAUM협력센터 2023. 4. 17.(월)

구분	업무명	이번주 계획	지난주 실적
핵심추진업무	1.대학혁신지원사업 운영	가. 2023-1 서비스러닝 교과목 운영 1) 학과별 서비스러닝 계획 및 신청 안내 - 서비스러닝 사전 협의회 준비 2) 서비스러닝 특강준비 및 안내 영상 제작 - 서비스러닝 가이드북(서울시립대, 한성대학교 자료요약) - 특강자: 동명대학교 이진은교수(영상제작 요청)	가. 2023-1 서비스러닝 교과목 운영 1) 학과별 서비스러닝 계획 및 신청 안내 - 서비스러닝 사전 협의회 준비 2) 서비스러닝 특강준비 및 안내 영상 제작 - 서비스러닝 가이드북(서울시립대, 한성대학교 자료요약) - 특강자: 동명대학교 이진은교수(영상제작 요청)
중점진행업무	2. 지역사회 협력활동	가. 2023년 대학연계 평생교육활성화 지원사업 계획서 작성 - 광주평생교육진흥원 업무 협의: 4.17.(월) - 광산구다문화가족지원센터 업무 협의 나. 미디어리터러시 프로그램 - 예산신청: 카드 발급 - 3개 기관 선정 - 프로그램 운영 강사 섭외	가. 2023년 대학연계 평생교육활성화 지원사업 계획서 작성 - 다문화이주 여성을 위한 크리에이터 양성과정 나. 미디어리터러시 프로그램 - 한국언론진흥재단 계약 체결 - 기관선정: 신청 접수 - 프로그램 운영 강사 섭외
	3.지역사회MAUM 협력센터 운영	가. 지역사회MAUM협력센터 운영 1) 홈페이지 관리: 정보공유자료 올리기 2) 4월 지역협력 실적보고 요청 및 취합정리 - 학과 및 부서별 자료정리: 홈페이지 공고	가. 지역사회MAUM협력센터 운영 1) 홈페이지 관리: 정보공유자료 올리기 2) 4월 지역협력 실적보고 요청 및 취합정리 - 학과 및 부서별 자료정리: 홈페이지 공고